



**Перечень мероприятий по обеспечению по антитеррористической защищённости МБОУ «Чувашскомайнской ООШ» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества.

**Задачи:**

- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- разработка и реализация комплексного плана, направленного на формирование у подросткового поколения позитивных установок на этническое многообразие.

№п/п	мероприятия	сроки	ответственны е
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1	Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима	ежегодно в сентябре	Директор
2	Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности	ежегодно в сентябре	Директор
3	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ)	2 раза в год	Директор школы
4	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ , Постоянно содержать в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МБОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории МБОУ в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	постоянно	Директор, Завхоз
5	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
6	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в МБОУ".	По мере необходимости	Директор
7	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Директор, Завхоз
8	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор, Завхоз

9	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в года год	Директор, Завхоз
10	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор, Завхоз
11	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	1 раз в год	Директор
12	Проведение профилактических мероприятий с ПДН ОВД по предупреждению правонарушений и преступлений	Согласно плана совместных действий	Директор, Заместитель директора по ВР
13	Ведение журнала регистрации всех посетителей	ежедневно	Дежурный уборщик служебных помещений
14	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Педагог-организатор
15	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п	Сентябрь Май	Директор, Завхоз, учитель ОБЖ
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	постоянно	Завхоз, дежурный уборщик служебных помещений
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз, руководитель ДПД
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Директор, заместитель директора по ВР
19	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заместитель директора по ВР
20	Анализ работы по антитеррористической защищённости МБОУ	декабрь	Директор
21	Установление контентфильтров, проведение проверки компьютеров, сайтов и книжного фонда библиотек в целях соблюдения законодательства о противодействии экстремисткой деятельности	1 раз в год, на основании приказа	Библиотекарь, учитель информатики
22	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
23	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	новогодние праздники, выпускной	Директор, Заместитель директора по ВР

<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1	Оборудование входные двери автоматическим замком	по мере поступления средств	Директор
2	Оборудовать помещение автоматической системой речевого оповещения при ЧС	по мере поступления средств	Директор
3	Установить дополнительное освещение территории 2 фонарями на двух столбах	по мере поступления средств	Директор
<b>Работа с детьми</b>			
1	Ко дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Трагедия в Беслана в наших сердцах»	Сентябрь	Педагог-организатор
2	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов, проведение профилактических бесед	Согласно плана УВР и совместного плана с ПДН ОВД	Заместитель директора по ВР
3	Проведение занятий по ОБЖ в группах	согласно перспективного плана	Учитель ОБЖ, учителя начальных классов
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС.	Ежеквартально, не менее 2 раза в год	Учитель ОБЖ, руководитель ДЮП
5	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Декабрь	Учитель истории
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС, памяток, методических инструкций и т.д.	согласно годового плана	Воспитатели Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома»	согласно плана УВР	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ	постоянно	Воспитатели Классные руководители
2	Проведение общешкольных родительских собраний, рассмотрение вопросов связанных с противодействием экстремизму, коррупции, безопасности и т.д.	Согласно плана УВР	Заместитель директора по ВР
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	постоянно	Воспитатели Классные руководители